

# 中国地质大学（武汉）关心下一代工作 信息简报

2023 年第 16 期（总第 139 期）

中地大关工委编

2023 年 5 月 12 日

## 校关工委党建督导员王莉应邀 参加自动化学院学生党支部党建专题培训



5月4日，在信息楼305文化室，校关工委党建督导员、党委组织部特邀组织员王莉应邀参加，自动化学院“学习二十大，永远跟党走，奋进新征程”基层党支部党务工作系列培训（二）——学生党支部发展党员材料整理与审核专题培训。自动化学院全体学生党支部支委参加了培训。党委组织部专职组织员徐家忠和林小艳莅临现场指导。学院学生党建工作辅导员黄兰华主持会议。



会上，徐家忠以《严格准则 知责于心 规范发展党员工作》为题，具体细致地讲解了发展党员过程中材料审核工作应该注意的一些问题。他强调党员发展需要严格遵守入党流程规范，确保材料中时间上的逻辑性，并做好材料内容修改的备注，只有一步步地把好关，才能让我们的党员发展工作质量得到保证。



随后，王莉依据中国地质大学（武汉）党委组织部《发展党员工作指导手册》（2023年版）的要求，向支委们讲解了发展党员工作指导手册的用法，解读了党支部书记、组织委员、宣传委员在党员发展过程中的职责和任务。她强调，“发展党员材料整理与审核专题培训”制度，是落实大学生党建工作的一项很有效的措施，通过审核材料可以看出党员发展工作的质量和薄弱环节以及改进的方向。她强调：第一，工作态度要端正。要认识到严格党员发展过程、严格审核发展党员申报材料是一项严肃的政治任务，既是对党组织负责、对新党员的政治生命负责、更是对自己履职负责。第二，岗位职责要明确。党支部是党的基层组织，书记、每位支委都是党的基层干部，要认真学习《党章》，学习《中国地质大学（武汉）发展党员工作指导手册（2023年版）》，了解党员发展过程中自身的职责，并认真履行职责，为党的队伍把好第一关。严格按照党章规定，落实党员发展流程，把

工作做细做实。第三，档案管理要规范。书记和支委要认真学习党员发展过程中各种文字材料的要求规范，了解各种表格填写、证明材料的正确填写模板和例文，注重发展过程中材料的规范性。特别要着重审核入党材料的目录、顺序、时间的逻辑关系、材料内容的真实性以及材料文字表述的正确、规范、完整性。第四，材料内容要保密。对审核材料内容要严格保密，不得将材料内容透露给他人，更不可将审核材料转给他人看阅，这体现了审核人的政治素养和自身修为。



会上，林小艳在对学生党建工作也提出进一步要求，希望继续把党建工作落到实处，把支部建设得更好，并且要进一步加强培训学习，定期组织支委学习发展党员材料审核方面的知识，提高审核能力水平，把学生党务工作做得更好。



最后，黄兰华总结说，发展党员材料审核专题培训，有助于加强校院两级党建工作联系，提升党员发展质量和水平，增强支委党务工作能力，更好发挥基层党组织战斗堡垒作用。希望支委们能够以本次基层党务工作专题培训为契机，提高自身工作能力，做好发展党员材料审核工作，为推进自动化学院学生党建工作健康快速发展做出更大贡献。



---

**报送：学校离退休工作党委**

编辑：王莉  
审核：李门楼

联系电话：(027) 67885879  
电子信箱：ggwb@cug.edu.cn